Kartenantrag für MasterCard® Business Card

Bitte in Blockschrift ausfüllen. Alle Angaben sind zwingend erforderlich.
Bei Erstbestellung muss gleichzeitig der Basisantrag für den Firmenstamm eingereicht werden.

1. Angaben zur Firma **Wichtig:** Die Karte sowie der PIN-Code werden an die Firmenadresse geschickt.

Firma .....

PLZ/Ort .....

Strasse/Nr. .....

Land .....

Kartenkonto-Nr. 1 1 0 _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
(bei bestehendem Firmenstamm bitte Kontonummer angeben, ersichtlich auf der Monatsabrechnung)

2. Produktwahl Bitte entscheiden Sie sich für **ein** Produkt (Gold/Silber). Pro Kartentyp und Währung wird ein **separater** Antrag benötigt.

☐ **MasterCard® Business Card Gold**

Jahresgebühr*:
CHF 170.– / EUR 150.– / USD 150.–

Wählen Sie die Währung:
☐ CHF
☐ EUR
☐ USD

* Ab der 2. Karte innerhalb der Firma, mit gleicher Währung, wird die halbe Jahresgebühr verrechnet.

☐ **MasterCard® Business Card Silber in CHF**

Jahresgebühr*:
CHF 100.–

☐ Ja, ich möchte ein eigenes Design für einen Zuschlag von CHF 40.– auf die Jahresgebühr

* Ab der 2. Karte innerhalb der Firma wird die halbe Jahresgebühr verrechnet.

Gewünschtes Kartenbild:

☐ **Neu** gemäss angefügter Einverständnis-Erklärung. (Ein neues Karten-Layout kann unter www.upload-picture.ch erstellt werden.)
Bild-Referenznummer:
P _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

oder

☐ **wie bei bestehender Kartennummer**
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Vorname/Name Karteninhaber/in
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

3. Monatliche Kartenlimite

Gewünschte Kartenlimite: CHF/EUR/USD _ _ 000.–

MasterCard® Business Card Silber bis CHF 10 000.–
MasterCard® Business Card Gold ab CHF 10 000.– / EUR/USD 5 000.–

Bargeldbezug mit PIN-Code am Automaten möglich:

☐ Ja ☐ Nein

4. Angaben zum/zur Antrag stellenden Mitarbeiter/in

☐ Frau ☐ Herr ☐ Titel .....

Vorname .....

Name .....

Geburtsdatum T T M M J J J J

Nationalität .....

Funktion ☐ Mitarbeiter/in ☐ Andere .....

E-Mail .....
(erforderlich für eXpense-Login)

Identifikation _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Firmen interne Referenz, z.B. Kostenstelle, Personalnummer. Andruck auf Abrechnung
(max. 10 Zeichen, inklusive Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute)

Privatadresse

Strasse/Nr. .....

PLZ/Ort .....

Land .....

So soll der Mitarbeitername auf der Karte erscheinen
_ _
(max. 24 Zeichen, inklusive Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute)

Korrespondenzsprache ☐ Deutsch ☐ Français ☐ Italiano ☐ English

5. Feststellung des wirtschaftlich Berechtigten (Formular A gemäss Art. 3 und Art. 4 VSB)

Die Firma erklärt, dass die Gelder, die zur Begleichung der Kreditkartenrechnungen der beantragten Firmenkarte/n dienen und/oder über diesen Betrag hinaus bei der Kreditkartenherausgeberin eingebracht werden (Zutreffendes bitte ankreuzen, nur eine Antwort möglich),

☐ ausschliesslich der Firma gehören

☐ folgender/-n Person/en oder Firma/Firmen gehören

Vorname, Name (evtl. Firma), Geburtsdatum, Nationalität, Wohnadresse/Sitz, Staat

.....

.....

.....

Die Firma verpflichtet sich, Änderungen der Bank/Kreditkartenherausgeberin von sich aus mitzuteilen. Das vorsätzlich falsche Ausfüllen dieses Formulars A ist strafbar (Art. 251 des Schweizerischen Strafgesetzbuchs, Urkundenfälschung; Strafandrohung: Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder Geldstrafe).

Zurücksetzen

Wichtig: Rückseite beachten!

6. Abrechnungsart (Sammel-Abrechnung mit Einzel-Anzeige)

Alle Kartentransaktionen werden monatlich fakturiert und sind detailliert auf der Rechung ersichtlich. Die Abrechnung der Karte wird der Firma zugestellt. Damit Sie auch als Karteninhaber eine Übersicht über Ihre Ausgaben haben, können Sie sich monatlich einen Infobeleg zustellen lassen. **Wichtig: Wird ein Infobeleg gewünscht, wird für alle Karteninhaber des gleichen Kartentyps ein Infobeleg ausgelöst.**

Monatlicher Infobeleg mit Einzeltransaktionen gewünscht ☐ Nein ☐ Ja, an folgende Adresse:

Firma ..... Abteilung .....

Vorname ..... Strasse/Nr. .....

Name ..... PLZ/Ort .....

7. Wahl der Zahlungsart

☐ **Lastschriftverfahren (LSV nicht möglich für Karten in USD)**

Hiermit beauftragen wir unten stehende Bank, alle ihr von der Viseca Card Services SA eingereichten Rechnungen bei Vorlage zu bezahlen.

Bank .....

Konto-Nr. .....

BC-Nr. |_|_|_|_|_|

IBAN |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

☐ **Einzahlungsschein (ESR für CHF, IPI für EUR und USD)**

Zahlbar netto (zinslos) innert 20 Tagen ab Rechnungsdatum.

Hinweis: Aufgrund der Sammel-Abrechnung ist nur eine Zahlungsart pro Kartentyp innerhalb der Firma möglich.

8. Auszug aus den AGB

Hiermit bestätigt der/die Unterzeichnende die Richtigkeit vorstehender Angaben und ermächtigt die Viseca Card Services SA, sämtliche für die Prüfung des Antrags sowie die für die Abwicklung dieses Vertrags erforderlichen Auskünfte, z.B. bei Arbeitgeber, Banken, externen Bonitätsprüfern, staatlichen Stellen, der Zentralstelle für Kreditinformation (ZEK), der Informationsstelle für Konsumkredit (IKO) oder anderen, vom Gesetz vorgesehenen Stellen, einzuholen. Die Viseca Card Services SA ist berechtigt, aber nicht verpflichtet, Telefongespräche aufzunehmen. Alle Angaben werden vertraulich behandelt. Die Viseca Card Services SA behält sich vor, von dem/der Unterzeichnenden die gemäss den massgebenden Geldwäschereibestimmungen zu einer einwandfreien Identifikation des Antragstellers bzw. zur Feststellung des wirtschaftlich Berechtigten an den über die Kreditkarte umzusetzenden Vermögenswerten erforderlichen Informationen und Unterlagen nachträglich einzufordern. Sofern eine Bank oder die Schweizerische Post/PostFinance die Karte vermittelt hat, ermächtigt der/die Unterzeichnende diese, der Viseca Card Services SA auf Verlangen diese Informationen und Unterlagen herauszugeben. Die Viseca Card Services SA ist berechtigt, für die Bearbeitung des Kartenantrags sowie für die Abwicklung und Verarbeitung der Kartenbeziehung und sämtlicher Kartentransaktionen ganz oder teilweise Dritte **in der Schweiz und im Ausland** zu beauftragen. Der/Die Unterzeichnende ermächtigt die Viseca Card Services SA, diesen Dritten sämtliche ihr vorliegenden Daten zur Verfügung zu stellen, soweit dies für die Bearbeitung des Kartenantrags sowie die Abwicklung und Verarbeitung der Kartenbeziehung und sämtlicher Kartentransaktionen nötig ist, und dafür diese Daten auch ins Ausland weiterzuleiten. Falls sich der/die Unterzeichnende für ein spezifisches Karten- oder Prämienprogramm anmeldet, ermächtigt der/die Unterzeichnende die Viseca Card Services SA dadurch, die dafür notwendigen Daten dem Betreiber des betreffenden Programms sowie den von diesen Dritten dafür beigezogenen Partnern zur Verfügung zu stellen. Wenn die Dritten nicht dem schweizerischen Bank- oder Postgeheimnis unterstehen, wird eine Weitergabe von Daten nur erfolgen, wenn sich die Empfänger zu deren Geheimhaltung verpflichten und diese Verpflichtungen auch eventuellen weiteren Vertragspartnern überbinden. Der/Die Unterzeichnende anerkennt den vorliegenden Auszug aus den **Bedingungen für die Benützung von Business und Corporate Cards der Viseca Card Services SA,** welche ihm/ihr zusammen mit der Kreditkarte in vollständiger Form zugestellt werden. Mit der Unterschrift auf der Kreditkarte und/oder deren Einsatz bestätigt der/die Unterzeichnende, die **Bedingungen für die Benützung von Business und Corporate Cards der Viseca Card Services SA** zur Kenntnis genommen und anerkannt zu haben. Der/Die Unterzeichnende anerkennt, dass die Firma und der Firmenkarteninhaber solidarisch und unbeschränkt für alle aus der Verwendung der Karte entstehenden Verpflichtungen haften. Der Firmenkarteninhaber haftet jedoch nicht für geschäftliche Auslagen. **Die vollständigen Geschäftsbedingungen erhalten Sie zusammen mit Ihrer Kreditkarte und können auf Ihren Wunsch auch vorher unter www.viseca.ch abgerufen oder unter Telefon +41 (0)58 958 84 01 bestellt werden.** Die aktuell gültigen Preise und Gebühren können unter www.viseca.ch abgerufen werden. **Der Vertrag untersteht schweizerischem Recht.** Erfüllungsort, Gerichtsstand und Betreibungsort für Karteninhaber/innen mit Wohnsitz im Ausland ist **Zürich.**

9. Unterschrift des antragstellenden Mitarbeiters sowie Unterschriften und Stempel der Firma

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift des/der antragstellenden Mitarbeiters/-in

Firmenstempel

.....
Ort/Datum

.....
Rechtsgültige Unterschrift der Firma (falls erforderlich im Kollektiv)

.....
Vorname/Name in Blockschrift

.....
Ort/Datum

.....
Rechtsgültige Unterschrift der Firma (falls erforderlich im Kollektiv)

.....
Vorname/Name in Blockschrift

Bitte senden Sie das komplett ausgefüllte Formular an Ihre Bank oder Viseca Card Services SA, Hagenholzstrasse 56, Postfach, CH-8050 Zürich.
Bei einem eigenen Kartenbild muss die unterschriebene Einverständnis-Erklärung für Ihr eigenes Design zwingend beigelegt werden.
Weitere Anträge finden Sie auf der Homepage Ihrer Bank oder unter www.viseca.ch/business

Bitte leerlassen!

Client ID 2|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

☐ **Preferred Partner** (wenn zutreffend, zwingend Client ID eingeben)

Datum |_|_|.|_|_|.|_|_|_|_|

Antrags-IID |_|_|_|_|_|_| GSS IID |_|_|_|_|_|_|

Boni Code 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐

Jahresgebühr Default **01** Alternative 1. Jahr |0|1|

Folgejahre |0|1|

Kundenkategorie Default **BHK**

LSV-ID |_|_|_|_|_|_|

DIP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

DIS |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Name/Ort Bank/Vermittler .....

DIC |_|_|_|_|

Ref.-Nr. |1|1|4|4|2|X|0|6|

Kontaktperson ..... Tel. .....

Stempel/rechtsgültige Unterschriften

☐ Identifikation gemäss VSB durchgeführt ☐ PEP

Zurücksetzen