

Liste de contrôle des documents à joindre à la demande de crédits commerciaux pour les petites et moyennes entreprises (PME)

Quels documents faut-il apporter à l'entretien?

Documents relatifs à l'entreprise et au gérant / propriétaire

- Extrait actuel du registre du commerce
(le cas échéant; autrement: mention de l'adresse, de la forme juridique, du capital et de la date de fondation)
- Renseignements actuels de poursuite
- Bilans et comptes de résultat signés des trois dernières années, y compris rapport de l'organe de révision
- Profil de l'entreprise (mention des produits et des activités)
- Budget / planification de la trésorerie / carnet de commandes
- Profil du gérant / propriétaire (mention du nom, du prénom, de l'adresse privée, de la date de naissance, de la nationalité, de la relation bancaire privée avec la Banque Coop)
- Copie des trois dernières déclarations d'impôt (en cas de responsabilité d'une personne physique)
-

Documents requis en lien avec les sécurités supplémentaires:

- Informations détaillées relatives aux sécurités supplémentaires (le cas échéant; par exemple biens immobiliers supplémentaires, dépôt-titres, polices d'assurance vie, etc.)
-

Nous vous apportons volontiers notre soutien avec cette liste de contrôle qui vous aidera dans la préparation de votre dossier.

N'hésitez pas à contacter votre succursale Banque Coop pour tout complément d'information.

Nous nous réjouissons de votre visite!